



บริษัท จีพี โมบิลิตี้ จำกัด (มหาชน)
GP MOBILITY PUBLIC COMPANY LIMITED

นโยบายการแจ้งเบาะแส
และการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต
(Whistleblower Policy)

หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้
PL - CORP - 11	02	8 ธันวาคม 2566
สอบทานและออกเอกสารโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
ลายเซ็น..... (นางสาวอนุศรา อินทร์นะระ) เลขานุการบริษัท	ลายเซ็น..... (นายกวีศิลป์ ศิริมณีธรรม) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ลายเซ็น..... (นายเอกพล พงศ์สถาพร) ประธานกรรมการบริษัท

	บริษัท จีพี โมบิลิตี้ จำกัด (มหาชน)	หมายเลขเอกสาร : PL - CORP - 11
	GP MOBILITY PUBLIC COMPANY LIMITED	วันที่ประกาศใช้ : 8 ธันวาคม 2566
นโยบายการแจ้งเบาะแส และการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต (Whistleblower Policy)		หน้าที 2 จาก 8 หน้า แก้ไขครั้งที่ : 02

สารบัญ

รายละเอียดเอกสาร	หน้า
1. ประวัติการแก้ไขเอกสาร	3
2. บทนำ	4
3. นโยบายการแจ้งเบาะแส และการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต	4
3.1 ขอบเขตของการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน	4
3.2 ผู้มีสิทธิร้องเรียน	4
3.3 ผู้รับข้อร้องเรียน	4
3.4 ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต	5
3.5 กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน	6
3.6 การสอบสวนและบทลงโทษ	6 - 7
3.7 การรายงาน	7
4. การทบทวนนโยบาย	8

	บริษัท จีพี โมบิลิตี้ จำกัด (มหาชน)	หมายเลขเอกสาร : PL - CORP - 11
	GP MOBILITY PUBLIC COMPANY LIMITED	วันที่ประกาศใช้ : 8 ธันวาคม 2566
นโยบายการแจ้งเบาะแส และการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริต (Whistleblower Policy)		หน้าที 4 จาก 8 หน้า แก้ไขครั้งที่ : 02

2. บทนำ

บริษัท จีพี โมบิลิตี้ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ตลอดจนการป้องกันการกระทำ ความผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและการติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงเปิดโอกาสให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการกระทำที่เป็นการขัดแย้ง หรือสงสัยว่าเป็นการกระทำที่ ผิดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อพึงปฏิบัติ หรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับ สังคม โดยบริษัทจะยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริต ขั้นตอนการ ดำเนินการ และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสที่เหมาะสม บริษัทจึงกำหนด “นโยบายการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริต (Whistleblower Policy)” ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการ กระทำผิดและการทุจริตในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างชัดเจนและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาให้ บริษัทสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

3. นโยบายการแจ้งเบาะแส และการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริต

3.1 ขอบเขตของการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ที่ อาจมีผลกระทบในเชิงลบต่อบริษัทฯ

- 3.1.1 การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจริยธรรมทาง ธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3.1.2 การฝ่าฝืนกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
- 3.1.3 การจัดทำเอกสารทางการเงินที่เป็นเท็จ และระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่บกพร่อง
- 3.1.4 การกระทำที่ถือว่าเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

3.2 ผู้มีสิทธิร้องเรียน

- 3.2.1 พนักงานที่พบเห็นการกระทำผิดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อพึงปฏิบัติ หรือจริยธรรม ทางธุรกิจของบริษัท
- 3.2.2 พนักงานที่ถูกกลั่นแกล้ง ช่มชู้ ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ถูกลดขั้นเงินเดือน ถูกพักงานให้ออกจากงาน หรือถูกเลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ชอบด้วยกฎหมายอันเนื่องมาจากการที่ตนได้ร้องเรียน ให้ข้อมูล หรือช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวน สอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริงให้แก่ผู้รับเรื่องร้องเรียน รวมไปถึง การฟ้องร้อง การดำเนินคดี การเป็นพยาน การให้ถ้อยคำ หรือการให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาลหรือ หน่วยงานของรัฐ

3.3 ผู้รับข้อร้องเรียน

- 3.3.1 คณะกรรมการบริษัท
- 3.3.2 ประธานกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการตรวจสอบ
- 3.3.3 เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ

	บริษัท จีพี โมบิลิตี้ จำกัด (มหาชน)	หมายเลขเอกสาร : PL - CORP - 11
	GP MOBILITY PUBLIC COMPANY LIMITED	วันที่ประกาศใช้ : 8 ธันวาคม 2566
นโยบายการแจ้งเบาะแส และการร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต (Whistleblower Policy)		หน้าที 5 จาก 8 หน้า แก้ไขครั้งที่ : 02

3.4 ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต

บริษัทฯ ได้จัดเตรียมและเปิดโอกาสให้มีช่องทางในการร้องเรียน แจ้งเบาะแส หรือแสดงความคิดเห็น เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดการกระทำความผิดหรือการทุจริตเพื่อนำไปสู่การพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการ การป้องกันและปราบปรามการต่อต้านการกระทำความผิดและการทุจริต โดยผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสดจะต้องแจ้ง ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้อย่างชัดเจน รวมถึงชื่อบุคคลผู้กระทำความผิดและเหตุการณ์การกระทำความผิด หรือการทุจริตที่เป็นข้อมูลเชื่อถือได้ มีหลักฐาน พยาน (ถ้ามี) ตามช่องทางดังต่อไปนี้

- (1) ผ่านทางอีเมล (E-mail) : คณะกรรมการ (seccom@gpmobility.co.th) หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการตรวจสอบ ac@gpmobility.co.th)
- (2) ผ่านทางไปรษณีย์ : ระบุหน้าซองถึงคณะกรรมการ หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการตรวจสอบ
- (3) ส่งมายังที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท :
บริษัท จีพี โมบิลิตี้ จำกัด (มหาชน)
2 ซอยวิภาวดี 50 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10900
- (4) ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ : <https://gpmobility.co.th>
- (5) กล่องรับข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็น / ข้อร้องเรียนภายในบริษัท

ทั้งนี้ ช่องทางการแจ้งเบาะแสดดังกล่าว เป็นช่องทางที่ปลอดภัย ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสด สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดการกระทำความผิดหรือการทุจริต รวมถึงให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันได้อย่างมั่นใจ

สำหรับการตรวจสอบ บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริตตามขั้นตอนและบันทึกการสอบสวนดังกล่าวไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยบริษัทฯ จะไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสด และจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสดดังกล่าวไว้เป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นแก่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสดในอนาคต

ในกรณีที่บริษัทพบว่ามีการร้องเรียน การแจ้งเบาะแสด การใช้ถ้อยคำ หรือการให้ข้อมูลใด ๆ ที่มีหลักฐานและสามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาที่ไม่สุจริต และมีเจตนาที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท บุคคลดังกล่าวจะต้องได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัท และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

	บริษัท จีพี โมบิลิตี้ จำกัด (มหาชน)	หมายเลขเอกสาร : PL - CORP - 11
	GP MOBILITY PUBLIC COMPANY LIMITED	วันที่ประกาศใช้ : 8 ธันวาคม 2566
นโยบายการแจ้งเบาะแส และการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต (Whistleblower Policy)		หน้าที 6 จาก 8 หน้า แก้ไขครั้งที่ : 02

3.5 กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- (1) เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน บริษัทฯ จะมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นที่เหมาะสมทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง (“ผู้ตรวจสอบฯ”) ตามที่ได้รับร้องเรียน
- (2) หากตรวจสอบแล้วพบว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นความจริง บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้
 - (2.1) ในกรณีที่เป็นการร้องเรียนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกระทำการอันทุจริต หรือผิดกฎหมาย กฏระเบียบ ข้อบังคับ ข้อพึงปฏิบัติ หรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ให้ผู้ตรวจสอบฯ พิจารณาเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณารับทราบ สั่งการ และกำหนดแนวทางในการดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
 - (2.2) ภายหลังจากที่คณะกรรมการสอบสวนได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว คณะกรรมการสอบสวนจะเสนอแนวทางในการดำเนินการต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาสั่งการและกำหนดแนวทางในการดำเนินการแก้ไข และพิจารณากำหนดบทลงโทษต่อไป
 - (2.3) ในกรณีที่ข้อร้องเรียนดังกล่าว ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง ผู้ตรวจสอบฯ จะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสม และเป็นธรรมให้กับผู้เสียหายตามที่เห็นสมควรก็ได้

3.6 การสอบสวนและบทลงโทษ

ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามิข้อมูลหรือหลักฐานที่มีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน กระทำการที่ผิดต่อกฎหมาย กฏระเบียบ ข้อบังคับ ข้อพึงปฏิบัติ หรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯจริง บริษัทฯจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและพิสูจน์ตนเอง โดยหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อแสดงให้เห็นว่าตนไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามที่ถูกกล่าวหา

ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน กระทำการที่ผิดต่อกฎหมาย กฏระเบียบ ข้อบังคับ ข้อพึงปฏิบัติ หรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯจริง จะถือว่าบุคคลดังกล่าวฝ่าฝืนต่อนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางธุรกิจ โดยจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และในกรณีที่เป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย ผู้กระทำความผิดจะต้องได้รับโทษทั้งทางกฎหมายและโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทด้วย

มาตรการคุ้มครอง รักษาความลับ ปกป้องผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือผู้ให้เบาะแส

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำการโดยสุจริต บริษัทฯจะปกปิดข้อมูลส่วนตัวของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส ได้แก่ ชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยจะจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ โดยบริษัทกำหนดให้มีมาตรการดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อตนเอง แต่ผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนและเพียงพอที่จะแสดงให้เห็นได้ว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่ามีกรกระทำที่เป็นการทุจริต หรือฝ่าฝืนต่อกฎหมาย กฏระเบียบ ข้อบังคับ ข้อพึงปฏิบัติ หรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯเกิดขึ้น

	บริษัท จีพี โมบิลิตี้ จำกัด (มหาชน)	หมายเลขเอกสาร : PL - CORP - 11
	GP MOBILITY PUBLIC COMPANY LIMITED	วันที่ประกาศใช้ : 8 ธันวาคม 2566
นโยบายการแจ้งเบาะแส และการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต (Whistleblower Policy)		หน้าที 7 จาก 8 หน้า แก้ไขครั้งที่ : 02

- (2) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนของบริษัท ถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยบริษัทจะคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้ไว้เป็นความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืน จะถือว่าเป็นการกระทำความผิดวินัย
- (3) ในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของกรรมการหรือผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ จะทำหน้าที่คุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส พยาน หรือผู้ให้ข้อมูลในการสืบสวนข้อเท็จจริงไม่ให้เกิดความเดือดร้อน อันตราย ความไม่ชอบธรรมอันเกิดจากการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลดังกล่าว
- (4) บริษัทจะไม่กระทำการอันใดที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมเชย รมบวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- (5) คณะกรรมการ หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจะต้องเก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับมอบหมายดังกล่าว อาจพิจารณากำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสได้ตามความเหมาะสม หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสอันเนื่องมาจากการร้องเรียนตามนโยบายฉบับนี้
- (6) พนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้ร้องเรียน แจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักข้อพึงปฏิบัติ หรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้อง ดำเนินคดี เป็นพยานให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ จะถือว่าเป็นการกระทำความผิดทางวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวอาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้ด้วย หากการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย
- (7) ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อน หรือความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

3.7 การรายงาน

บริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัท มีหน้าที่จัดทำทะเบียน รับเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำความผิดและการทุจริต รวมถึงการจัดทำรายงานสรุปการรับแจ้งข้อมูลการกระทำความผิดและการทุจริตทั้งหมดของบริษัท และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นประจำไตรมาสละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนนโยบาย โดยเลขานุการบริษัท ฝ่ายตรวจสอบภายใน และฝ่ายกฎหมายจะร่วมกันทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาเห็นชอบและมีความเห็นให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติการทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ต่อไป

	บริษัท จีพี โมบิลิตี้ จำกัด (มหาชน)	หมายเลขเอกสาร : PL - CORP - 11
	GP MOBILITY PUBLIC COMPANY LIMITED	วันที่ประกาศใช้ : 8 ธันวาคม 2566
นโยบายการแจ้งเบาะแส และการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิดและการทุจริต (Whistleblower Policy)		หน้าที 8 จาก 8 หน้า แก้ไขครั้งที่ : 02

4. การทบทวนนโยบาย

บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง

นโยบายฉบับนี้อ่อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2566 และมีผลบังคับใช้ในวันเดียวกัน