



บริษัท จีพี โมบิลิตี้ จำกัด (มหาชน)  
GP MOBILITY PUBLIC COMPANY LIMITED

นโยบายการบริหารความเสี่ยง  
( Enterprise Risk Management Policy )

หมายเลขเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	วันที่อนุมัติใช้
PL - ERM - 01	02	8 ธันวาคม 2566
สอบทานและออกเอกสารโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
ลายเซ็น..... (นางสาวอนุศรา อินทร์นระ) เลขานุการบริษัท	ลายเซ็น..... (นายทวีศิลป์ ศิริมณีธรรม) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ลายเซ็น..... (นายเอกพล พงศ์สถาพร) ประธานกรรมการบริษัท

	บริษัท จีพี โมบิลิตี้ จำกัด (มหาชน)	หมายเลขเอกสาร : PL - ERM - 01	
	GP MOBILITY PUBLIC COMPANY LIMITED	วันที่ประกาศใช้ : 8 ธันวาคม 2566	
นโยบายการบริหารความเสี่ยง ( Enterprise Risk Management Policy )		หน้าที่ 2 จาก 9 หน้า	แก้ไขครั้งที่ : 02

## สารบัญ

รายละเอียดเอกสาร	หน้า
1. ประวัติการแก้ไขเอกสาร	3
2. วัตถุประสงค์	4
3. นโยบายการบริหารความเสี่ยง	4
3.1 รายละเอียดของนโยบาย	4
3.2 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง	5
3.2.1 คณะกรรมการบริษัท	5
3.2.2 คณะทำงานบริหารความเสี่ยง	5 - 6
3.2.3 คณะกรรมการตรวจสอบ	6
3.2.4 คณะกรรมการบริหาร	6
3.2.5 ฝ่ายตรวจสอบภายใน	6
3.2.6 บุคลากรในองค์กร	6
3.3 วิธีการบริหารความเสี่ยงองค์ประกอบและแนวทางในการบริหารความเสี่ยง	6
3.3.1 การกำหนดเป้าหมาย (Objective Setting)	6
3.3.2 การกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Identification)	7
3.3.3 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)	7
3.3.4 การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Responses)	7
3.3.5 กิจกรรมควบคุม (Control Activities)	8
3.3.6 การติดตามและประเมินผล (Monitoring)	8
3.3.7 สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)	8
3.3.8 สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)	9
3.4 การทบทวนนโยบาย	9



	บริษัท จีพี โมบิลิตี้ จำกัด (มหาชน)	หมายเลขเอกสาร : PL - ERM - 01	
	GP MOBILITY PUBLIC COMPANY LIMITED	วันที่ประกาศใช้ : 8 ธันวาคม 2566	
นโยบายการบริหารความเสี่ยง ( Enterprise Risk Management Policy )		หน้าที่ 4 จาก 9 หน้า	แก้ไขครั้งที่ : 02

## 2. วัตถุประสงค์ (Objective)

บริษัท จีพี โมบิลิตี้ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯได้ ทั้งนี้การระบุและจัดการความเสี่ยง จะช่วยสนับสนุนให้บริษัทฯ มีการตัดสินใจที่ดีขึ้น และช่วยให้มองเห็นโอกาส ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์ที่สำคัญที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นได้

โดยนโยบายการบริหารความเสี่ยง มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 2.1 ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความเข้าใจและก่อให้เกิดจิตสำนึก รวมทั้งความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง การควบคุมในกระบวนการทำงาน และการปฏิบัติงานให้รอบคอบ และรัดกุม
- 2.2 จัดให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับบริษัท
- 2.3 จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในเชิงคุณภาพ เช่น ชื่อเสียงของผลิตภัณฑ์ ภาพลักษณ์ของบริษัท และในเชิงปริมาณ เช่น ระดับความสูญเสีย ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น หรือการลดลงของรายได้
- 2.4 กำหนดเพดานความเสี่ยง (Risk limit) เพื่อจำกัดระดับความเสียหาย และกำหนดเหตุการณ์ หรือตัวบ่งชี้ที่เป็นสัญญาณเตือนภัย (Warning sign) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อลดระดับความเสียหาย
- 2.5 กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร มีการสื่อสาร และซักซ้อมความเข้าใจไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง

ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง จะต้องคำนึงถึงกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนถึงข้อกำหนด และข้อบังคับของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในฐานะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่า กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทนั้น เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงตัดสินใจนำกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (COSO) ปี 2017

## 3. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

### 3.1 รายละเอียดของนโยบาย

- (1) บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้บริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงานและการตัดสินใจประจำวัน รวมถึงกระบวนการบริหารโครงการต่างๆ
- (2) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ และประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยง
- (3) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯทั้งหมด ต้องได้รับการดำเนินงานดังนี้
  - ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา
  - ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
  - จัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
  - ติดตามดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
- (4) ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทฯ ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงและสูงมากทั้งหมด ต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

	บริษัท จีพี โมบิลิตี้ จำกัด (มหาชน)	หมายเลขเอกสาร : PL - ERM - 01	
	GP MOBILITY PUBLIC COMPANY LIMITED	วันที่ประกาศใช้ : 8 ธันวาคม 2566	
นโยบายการบริหารความเสี่ยง ( Enterprise Risk Management Policy )		หน้าที่ 5 จาก 9 หน้า	แก้ไขครั้งที่ : 02

### 3.2 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง

#### 3.2.1 คณะกรรมการบริษัท

1. มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวมในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการบริหารงานภายใต้หลักการกำกับดูแลที่ดี
2. มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณาและสอบทานบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในของบริษัท
3. มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินกิจกรรมด้านการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนา ระบบการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

#### 3.2.2 คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณาและให้ความเห็นต่อร่างนโยบาย และกรอบบริหารความเสี่ยง รวมถึงกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ความเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) และมาตรการป้องกันแก้ไข ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยงในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และครอบคลุมถึงความเสี่ยงหลักที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยดูแลให้บริษัท และบริษัทย่อยมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
3. สอบทานให้บริษัทมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. จัดทำรายงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทตามที่เหมาะสม หรือเมื่อได้รับการร้องขอ
5. พิจารณาและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับผลการประเมินความเสี่ยง แนวทาง มาตรการ และแผนการจัดการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม
6. กำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งในระดับองค์กรและระดับโครงการ (Enterprise Wide Risk Management) โดยมุ่งเน้นให้ฝ่ายจัดการและพนักงานของบริษัททุกคนให้ความสำคัญและคำนึงถึงความเสี่ยง (Risk Awareness) และส่งเสริมให้บริษัทมีวัฒนธรรมองค์กรในด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture) โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะติดตามแผนการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อลดความเสี่ยง และจะนำมาพิจารณาประกอบการใช้ทรัพยากรและการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้น จะได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะให้การสนับสนุนการทำงานของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และ/หรือ ผู้บริหารความเสี่ยง (Risk Management) อย่างเต็มที่
7. ทบทวนความเพียงพอของนโยบาย และระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

	บริษัท จีพี โมบิลิตี้ จำกัด (มหาชน)	หมายเลขเอกสาร : PL - ERM - 01	
	GP MOBILITY PUBLIC COMPANY LIMITED	วันที่ประกาศใช้ : 8 ธันวาคม 2566	
นโยบายการบริหารความเสี่ยง ( Enterprise Risk Management Policy )		หน้าที่ 6 จาก 9 หน้า	แก้ไขครั้งที่ : 02

และบริษัทย่อย รวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดให้  
ข้อเสนอแนะในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับ  
นโยบายและกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

8. ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องว่าจ้างบุคคลภายนอกเพื่อช่วย  
ในการปฏิบัติงานในบางส่วนที่บริษัทมีบุคลากรเฉพาะด้าน และ/หรือ ความรู้ความชำนาญที่ไม่  
เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุผลตามแผนที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม การว่าจ้างดังกล่าว  
จะต้องเป็นการว่าจ้างเป็นครั้งคราวเท่านั้น
9. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะต้องพิจารณาและทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างสม่ำเสมอ  
เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าเนื้อหาในกฎบัตรนั้น สอดคล้องกับ  
วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน และการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายในปัจจุบัน และนำเสนอ  
ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

### 3.2.3 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่พิจารณาตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าความเสี่ยง  
ได้รับการบริหารจัดการและควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงการสอบทานความ  
เพียงพอ และความมีประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

### 3.2.4 คณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณาและสอบทานการบริหารความเสี่ยง  
และระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
2. ประธานคณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตามนโยบายฉบับนี้ และ  
กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง ผ่านคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย  
ผู้บริหารจากหน่วยงานหลักของบริษัทฯ โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธาน

### 3.2.5 ฝ่ายตรวจสอบภายใน

ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสอบทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายในผ่านการ  
ตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจสอบกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญตามปัจจัยเสี่ยง รวมทั้ง  
ติดตามการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ

### 3.2.6 บุคลากรในองค์กร

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง  
ของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง

## 3.3 วิธีการบริหารความเสี่ยงองค์ประกอบและแนวทางในการบริหารความเสี่ยง

### 3.3.1 การกำหนดเป้าหมาย (Objective Setting)

หมายถึง การเข้าถึงภารกิจ วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทควรมั่นใจว่า  
วัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้  
เหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จตามเป้าหมาย หน่วยวัดความสำเร็จ และระดับความคลาดเคลื่อน  
จากหน่วยวัดที่ยอมรับได้ ทั้งนี้การกำหนดเป้าหมายสำหรับการบริหารความเสี่ยงจะถูกกำหนดไว้ในแผน  
ธุรกิจของบริษัท

	บริษัท จีพี โมบิลิตี้ จำกัด (มหาชน)	หมายเลขเอกสาร : PL - ERM - 01	
	GP MOBILITY PUBLIC COMPANY LIMITED	วันที่ประกาศใช้ : 8 ธันวาคม 2566	
นโยบายการบริหารความเสี่ยง ( Enterprise Risk Management Policy )		หน้าที่ 7 จาก 9 หน้า	แก้ไขครั้งที่ : 02

### 3.3.2 การกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Identification)

หลังจากระบุเป้าหมายแล้ว บริษัทจะต้องกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Identification) โดยกำหนดขอบเขตการตัดสินใจและผลกระทบจากการตัดสินใจที่ยอมรับได้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทจะยังคงสามารถดำเนินงานได้อย่างยั่งยืน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยครอบคลุมในความเสี่ยง 5 ด้าน ดังนี้

- (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- (2) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- (3) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)
- (4) ความเสี่ยงด้านการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ (Compliance Risk)
- (5) ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud Risk)

### 3.3.3 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

หมายถึง การคาดคะเนโอกาสที่ความเสี่ยงนั้นจะเกิดขึ้น (Likelihood) ว่ามีความถี่มากน้อยเพียงใด และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (Impact) จากความเสี่ยงนั้น ๆ ว่ามีระดับความรุนแรงมากน้อยเพียงใด ซึ่งถ้าความเสี่ยงนั้นมีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยและสามารถสร้างความเสียหายได้มาก ก็จะถูกจัดเป็นความเสี่ยงที่จะต้องถูกแก้ไขเป็นอันดับแรก

### 3.3.4 การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Responses)

การประเมินความเสี่ยงข้างต้น จะทำให้บริษัทสามารถจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่จะเข้าไปแก้ปัญหาได้ โดยบริษัทได้กำหนดวิธีการ หรือกลยุทธ์ที่จะเข้าไปแก้ปัญหาหรือลดระดับความเสี่ยง ซึ่งมีกลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้

#### (1) การยอมรับความเสี่ยง (Take / Accepted)

กลยุทธ์นี้จะไม่มีการดำเนินการใด ๆ เพื่อลดความเสี่ยง แต่เป็นการที่บริษัทพิจารณาแล้วว่าความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับที่ต่ำมาก หากบริษัทตัดสินใจเลือกที่จะลดระดับความเสี่ยงนั้น อาจจะต้องใช้ค่าใช้จ่าย หรือเวลาที่มากเกินไป จึงเลือกที่จะยอมรับความเสี่ยงนั้น

#### (2) การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

เป็นการลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง เช่น การควบคุมคุณภาพ (Quality control: QC) เพื่อลดข้อบกพร่อง (Defect) ของสินค้า หรือการปรับวิธีการทำงาน หรือกำหนดมาตรการในการติดตาม เป็นต้น

#### (3) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate)

เป็นการกำจัดความเสี่ยงออกไป ถ้าพิจารณาแล้วได้ไม่คุ้มเสีย เช่น การยกเลิกโครงการ เป็นต้น

#### (4) การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)

ซึ่งอาจจะเป็นการดำเนินการให้บุคคลที่สามารถรับความเสี่ยงนี้ไป เช่น การทำประกันภัย เป็นต้น

	บริษัท จีพี โมบิลิตี้ จำกัด (มหาชน)	หมายเลขเอกสาร : PL - ERM - 01	
	GP MOBILITY PUBLIC COMPANY LIMITED	วันที่ประกาศใช้ : 8 ธันวาคม 2566	
นโยบายการบริหารความเสี่ยง ( Enterprise Risk Management Policy )		หน้าที่ 8 จาก 9 หน้า	แก้ไขครั้งที่ : 02

### 3.3.5 กิจกรรมควบคุม (Control Activities)

หมายถึง วิธีการปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้นเพื่อช่วยให้ฝ่ายบริหารมั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการควบคุม ป้องกัน ค้นพบ และแก้ไข ซึ่งรวมถึงวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) การกำหนดวิธีการปฏิบัติงาน หรือจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- (2) การรับรอง / อนุมัติ
- (3) การสอบทานผลการปฏิบัติงาน
- (4) การรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูลหรือการเข้าถึงระบบข้อมูล
- (5) การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ

ทั้งนี้ กิจกรรมการควบคุมจะถูกออกแบบ และกำหนดอยู่ในวิธีการปฏิบัติงานในทุกส่วนงาน และทุกระดับชั้นงาน โดยผู้บริหารและพนักงานทุกระดับล้วนมีส่วนร่วมในกิจกรรมควบคุมดังกล่าว

### 3.3.6 การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

(1) เนื่องจากสภาพแวดล้อมของบริษัททั้งภายนอกและภายในนั้น มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นกิจกรรมการควบคุมอาจจะมีประสิทธิภาพน้อยลง หรือเป้าหมายในการดำเนินงานอาจจะเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม จึงจำเป็นที่จะต้องมีการติดตามตรวจสอบอยู่เสมอว่าการบริหารความเสี่ยงนั้นยังคงมีประสิทธิภาพอยู่หรือไม่ ซึ่งสามารถทำได้ใน 2 วิธีการ คือ การติดตามตรวจสอบระหว่างการปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) และการประเมินผลเป็นช่วง ๆ (Separate Evaluation)

(2) การรายงานผลเป็นการเข้าถึงข้อมูลและปัญหาของผู้บริหาร ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ อย่างไรก็ตามผู้บริหารไม่ได้เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานโดยตรง ดังนั้น เมื่อพบเจอลักษณะที่บ่งชี้ถึงปัญหา จะช่วยให้บริษัทสามารถเข้าไปแก้ปัญหานั้นได้อย่างทันต่อเหตุการณ์

การบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพในระยะยาวนั้น จำเป็นจะต้องมีการประเมินผลเป็นระยะ ๆ

โดยบริษัทอาจให้บุคคลภายนอกเป็นผู้ประเมิน (Independent Appraisal) หรือใช้วิธีการในลักษณะของการประเมินตนเอง (Self- Appraisal) ก็ได้

### 3.3.7 สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

บริษัทได้จัดโครงสร้างภายในองค์กร โดยกำหนดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี และบรรยากาศที่เอื้ออำนวยเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อข้อกำหนดกลยุทธ์ และเป้าหมายของบริษัท โดยองค์ประกอบสำคัญที่มีผลต่อสภาพแวดล้อมภายในบริษัท คือ ปรัชญา ความเชื่อ และวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างมูลค่าให้กับบริษัทในระยะยาวและอีกปัจจัยที่สำคัญในการบริหารความเสี่ยง คือ บทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ บริษัทจะเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และความซื่อสัตย์ รวมทั้งพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพ



	บริษัท จีพี โมบิลิตี้ จำกัด (มหาชน)	หมายเลขเอกสาร : PL - ERM - 01	
	GP MOBILITY PUBLIC COMPANY LIMITED	วันที่ประกาศใช้ : 8 ธันวาคม 2566	
นโยบายการบริหารความเสี่ยง ( Enterprise Risk Management Policy )		หน้าที่ 9 จาก 9 หน้า	แก้ไขครั้งที่ : 02

### 3.3.8 สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

หมายถึง การจัดการของบริษัทให้มีระบบการสื่อสาร ระบบสารสนเทศ และระบบการบริหารความเสี่ยงที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจกระบวนการ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง ได้แก่

- (1) ผู้บริหารระดับสูง มีการสื่อสารเกี่ยวกับนโยบายบริหารความเสี่ยงและสถานการณ์ความเสี่ยงให้แก่พนักงานทุกคนเข้าใจ และดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามบทบาทหน้าที่ของตน
- (2) จัดให้มีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพระหว่างผู้บริหาร และพนักงาน
- (3) จัดให้มีการประสานงานระหว่างงานบริหารความเสี่ยง กับงานตรวจสอบเพื่อที่จะได้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ระหว่างกัน
- (4) จัดให้มีการสื่อสารข้อมูล และสาระความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและทันต่อเหตุการณ์

### 3.4 การทบทวนนโยบาย

บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง และเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง

นโยบายฉบับนี้อ่อนุมัติโดย มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2566 และมีผลบังคับใช้ในวันเดียวกัน